Fecha: 24-02-2026	**Acta No: 80**	**Hora Inicio: 8.10AM**	**Hora Fin: 10.10 AM**
Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI			
Responsable: SDEYC		**Elaborado por: Equipo CTeI**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Equipo CTeI			
Lugar: Virtual			
AGENDA	1.	Apertura y saludos	
	2.	Socialización Actividades	
	3.	Tareas	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicio con saludos y verificaciones por parte de Geovanny quien realizo un control detallado de asistencia. Se informó que la directora Viviana dio el visto bueno al plan con ajustes formales y que se viene trabajando con Lina y Edwin en la apropiación y distribución para la ejecución. Se enfatizó la importancia de suscribir convenios para avanzar técnicamente.

Geovanny socializo una lista consolidada de tareas pendientes, pidió a Daniela y Manuela ayudar a consolidar un acta orientada a definir cronograma y responsables de las tareas lo cual busca validar y asignar responsables para una lista consolidada de tareas vinculadas al plan de trabajo de ciencia y tecnología.

Se confirmó una sesión con Mauricio Acevedo para construir un tablero de seguimiento de indicadores y la participación de personas de otros programas para una lluvia de ideas, con la expectativa de presentar una propuesta a la jefatura primera semana de marzo.

Se confirmó la reunión virtual con la mesa de investigaciones de la RUM para mañana a las 4:30 p.m. y se solicitó la participación de Manuela, Johanna, Lina y Geovanny; Geovanny compartirá el enlace para organización del Equipo CTeI.

Se informó sobre una plenaria del Comité de la red de confianza el jueves de 8:00am a 11:00am en Uniminuto centro, se asignaron a Edwin y Daniela como asistentes; Geovanny indicó disponibilidad parcial hasta las 10:00am.

Se programó una sesión virtual con cooperación a las 11:00am con Mónica y Geovanny inicialmente agendados, se solicito a Sebastián Velez que se conecte y se acordó compartir enlace y titular la sesión como trabajo con cooperación para alinear ruta estratégica.

* El equipo acordó compartir y estructurar un listado con responsables para hacer seguimiento y alimentar el informe de avance.

Se programó una sesión con la subdirectora del Sena en Dosquebradas y se solicito que dos personas del eje de apropiación y promoción de vocaciones asistan; EDWIN propuso a Antonio y un miembro nuevo del equipo para dar contexto y relacionamiento jueves 26 de febrero de 3:00–5:00 p.m..

Fecha: 24-02-2026	Acta No: 80	Hora Inicio: 8.10AM	Hora Fin: 10.10 AM

Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI

El equipo repasó la reunión con Turismo donde se solicito que CTeI acompañe técnicamente pero no haga el trabajo operativo; quedaron tareas para que Turismo identifique problemáticas, proyectos e iniciativas, y para explorar un observatorio con Santa Rosa como posible referencia.

Se solicitó programar una sesión con Diana Devia (CIDT) por cortesía institucional y se acordó actualizar la matriz de la política pública añadiendo la caracterización de la línea base e indicadores antes del 25 de febrero; EDWIN confirmó trabajarlo esta semana la ruta 4.0 con participantes identificados (EDWIN, Lina, Manuela, Sebastián). * Se debe actualizar la matriz de la política pública añadiendo la caracterización de la línea base y completar indicadores antes del 25 de febrero; EDWIN y se pidió entrega el 25 de febrero al mediodía.

Geovanny plantea y enfatiza que la ruta debe incluir fases, actores y roles más allá de una sola entidad. Se solicita identificar el estado del arte de la ruta y cuántos emprendedores están vinculados. Se debe definir claramente la ruta de emprendimiento (fases, actores, roles) y cuantificar emprendedores vinculados a la ruta, Se establece que la estructura de la ruta y sus evidencias son entregables necesarios y se asigna la tarea de liderarla a Antonio, con la instrucción de detallar fases, actores, roles y conexiones con nodos como 4.0 y cluster Renovitas. Se confirma el equipo responsable (Antonio, Sebastián, Manuela) y se fija la expectativa de tener un contexto o plan de la ruta para el viernes 6 de marzo, con requerimiento de plan de trabajo y seguimiento en mesas de trabajo.

Se puntualiza que la CARDES coordina política nacional y que el nodo de biodiversidad lo lideran la Corporación Autónoma y la UTP; se solicita definir plan de acción, línea de emprendimiento en negocios verdes y limitar el abordaje a temas de transformación e innovación, designando a Adriana Moreno y Paula Buitrago como contactos iniciales. El nodo de biodiversidad y la línea de negocios verdes deben articularse con Adriana Moreno y Paula Buitrago como contactos principales.

Se solicita movilizar actores y realizar encuentros (virtuales o presenciales) para articular procesos, y se plantea concretar una reunión de trabajo con Sandra Loaiza para explorar criterios de selección y articulación con la directora. Se programó una sesión de trabajo con Sembrar Futuro / Sandra Loaiza para explorar criterios y articulaciones.

Geovanny exige consolidar hitos comunicacionales y programación de eventos por eje para presupuestar logística; se discute que varios actores tienen información fragmentada y se solicita reunirla para entregarla a Natalia para la programación del presupuesto. Ya que es urgente consolidar hitos comunicacionales y eventos por eje para definir presupuesto de logística; STI es el programa pendiente, Edwin confirma tener un documento previo; y Geovanny asigna a Daniela la consolidación final de la información sobre eventos para revisión y envío a Natalia antes del mediodía.
Natalia enfatizó la importancia de articular eventos con el cronograma completo para mantener un registro centralizado. Geovanny solicita que la información de cada evento (objeto, población y requisitos logísticos) se enviara a Daniela para consolidación.

Fecha: 24-02-2026	Acta No: 80	Hora Inicio: 8.10AM	Hora Fin: 10.10 AM

Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI

Se informó que el plan de acción quedó aprobado y que debe transformarse en un cronograma anual con hitos mensuales para cada actividad. EDWIN debe revisar el cronograma y remitirlo a Geovanny para su validación y envío a la directora.

Manuela presentó un formato estructurado en Drive para centralizar eventos por eje y anunció que compartiría el enlace. Geovanny solicitó generar un enlace alterno por si se cae la llamada y confirmó que se trabajará desde el correo institucional.

Se asignaron temas y responsables para Agrotech, CAFES y proyectos comunitarios, Antonio quedó a cargo de cuadrar con Andrés Rubio y agendar reuniones. Se programó una sesión virtual a las 2:00 p.m. para apropiación social y se pidió a Lina liderar la búsqueda de lineamientos de MinCiencias con entrega el 2 de marzo.

Se aclaró que el punto 3.8 corresponde a paquetes tecnológicos y se acordó revisar el tema en la reunión de las 2:00 p.m. con Lina. Quedó pendiente precisar con qué cluster trabajar y definir usos y responsables. Lina liderará la consulta sobre apropiación social en MinCiencias y debe entregar resultados alineados al plan para el 2 de marzo.

La jefatura solicito que el eje de condiciones habilitantes esté a la altura de una estrategia de innovación de ciudad y se organizó una sesión presencial liderada por Geovanny para validar el plan de acción. Se programó una reunión presencial del eje de condiciones habilitantes para el viernes 27 de febrero a las 8:00 a.m. en el centro de empleo.

Se presentó el trabajo desarrollado con Swiss Contact y CIAB para un módulo dirigido a mujeres cabeza de hogar y se acordó que el centro de empleo debe liderar la implementación, mientras la coordinación inicia la articulación por haber gestionado los recursos. Geovanny asumió la coordinación con Kamakol, Swiss Contact y el centro de empleo y pidió apoyo de Juliána para el seguimiento operativo. Se acordó retomar la articulación con actores de cooperación para implementar el módulo dual dirigido a mujeres cabeza de hogar.

Se planificó sesión de trabajo con Andrés Rubio para definir la ruta de Mundo Nuevo, y se solicitó el plan de trabajo que el equipo ya montó y se instruyó a Mauricio Cuartas a enviar dicho plan a la coordinación para retroalimentación por correo inmediatamente.

Se informó de múltiples sesiones programadas con Planeación para conocer la plataforma de seguimiento a la política pública; se señaló que la plataforma aún no funciona y se pidió organizar una sesión con José de Planeación para revisar cómo se hizo el seguimiento al 31 de diciembre y comparar columnas e ítems entre matrices. Se debe programar una sesión de trabajo con José de Planeación para validar columnas e ítems del seguimiento al 31 de diciembre, encargado Lorena Alvira y Mauricio Cuartas.
Se acordó movilizar el plan de trabajo de cooperación inicialmente por Geovanny y Sebastián, y avanzar en la articulación con turismo para identificar retos del sector, convocatorias y la ruta de transformación digital; Manuela y Natalia quedaron a cargo del seguimiento de tareas y compromisos

Fecha: 24-02-2026	Acta No: 80	Hora Inicio: 8.10AM	Hora Fin: 10.10 AM

Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI

derivados. Manuela y Natalia fueron asignadas para hacer seguimiento a las tareas derivadas de la reunión de turismo (identificación de retos y convocatorias).

Se definió montar el procedimiento y el diagrama de procesos de la estrategia CTeI (no de la política pública) con un equipo ampliado que apoye a Natalia y a Geovanny; se nombraron cinco personas responsables y se fijó plazo hasta el 30 de marzo, aunque se espera avanzar antes de esa fecha, un grupo de cinco personas (incluyendo Juan Quintero, Alejandro, Natalia y Lorena).

Se revisó el estado de liquidación de convenios (Cámara de Comercio, InnovaFest, Católica, clúster) y se asignaron tareas para enviar actas de liquidación y gestionar firmas, con Santiago y Carolina como responsables de coordinar trámites jurídicos; también se resolvieron temas logísticos como la recuperación de la pizarra del Movich y la gestión de transporte, y se acordó enviar borradores para revisión interna antes del mediodía del día siguiente. Santiago y Carolina están avanzando en las actas de liquidación de convenios y deben asegurar firmas y envío final de documentos. Se pidió enviar el borrador del documento en revisión antes del mediodía del día siguiente para revisión interna antes de compartirlo con el concejal.

Se expuso que Manuela tiene muchas tareas y que el equipo debe ayudar para equilibrar cargas, así como la expectativa de apoyar técnicamente procesos fuera del eje propio. Geovanny pidió colaboración explícita para redistribuir trabajo y revisará la matriz de tareas de Manuela.

Juan Pablo Quintero explicó la invitación del coordinador del clúster metalmecánico de Risaralda y su relación con proyectos ZTE; se discutió quién asistiría y se confirmó que Juan representará al equipo mientras Geovanny participa en la red de confianza.

Se solicitó el cronograma de las sesiones pendientes para antes del comité municipal en la segunda semana de marzo; Daniela Morales consolidará el cronograma y se asignaron responsables por eje para definir fechas concretas, se fijó enviar el cronograma de las cuatro mesas técnicas para la tarde del 24 de febrero y consolidarlo con Daniela Morales, Cada mesa técnica tendrá responsables para proponer fechas: promoción (Edwin y Antonio). Generación de conocimiento queda a cargo de Lina González y Johanna para fijar fecha. Apropiación social queda a cargo de Lina Dávila para enviar su fecha y Condiciones habilitantes deberá fijar fecha Geovanny.

Se planteó la idea de una pantalla para InnovaFest con conexión internacional; Geovanny informó que elaborará un oficio pero primero espera insumos de Mónica Narváez sobre cooperación previa antes de enviarlo.

Se insistió en no generar expectativas sobre recursos, reservar compromisos formales para la dirección, aplicar protocolo de comunicaciones y presentar reportes los jueves a Ana Sofía; además se demandó mayor proactividad y tacto en relaciones con actores, ya que el único autorizado para comprometer recursos es la directora o el/la secretario(a) encargado(a); el equipo debe limitarse solo al trabajo técnico, Ana Sofía consolidará los reportes de eventos los jueves para llevarlos a Claudia.

Fecha: 24-02-2026	Acta No: 80	Hora Inicio: 8.10AM	Hora Fin: 10.10 AM

Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI

Tareas

Se acordó alimentar la matriz con resultados del día, compartir un link en la nube para consolidar espacios por eje, coordinar apoyo virtual para organización entre Manuela, Paulina y Gustavo, separar un espacio para revisar el informe de actividades con Geovanny.

Geovanny explicó que realizara el acompañamiento en la revisión de los primeros informes y que apoyará a la directora en dicha supervisión técnica, proponiendo que ese asesoramiento sea inicialmente.

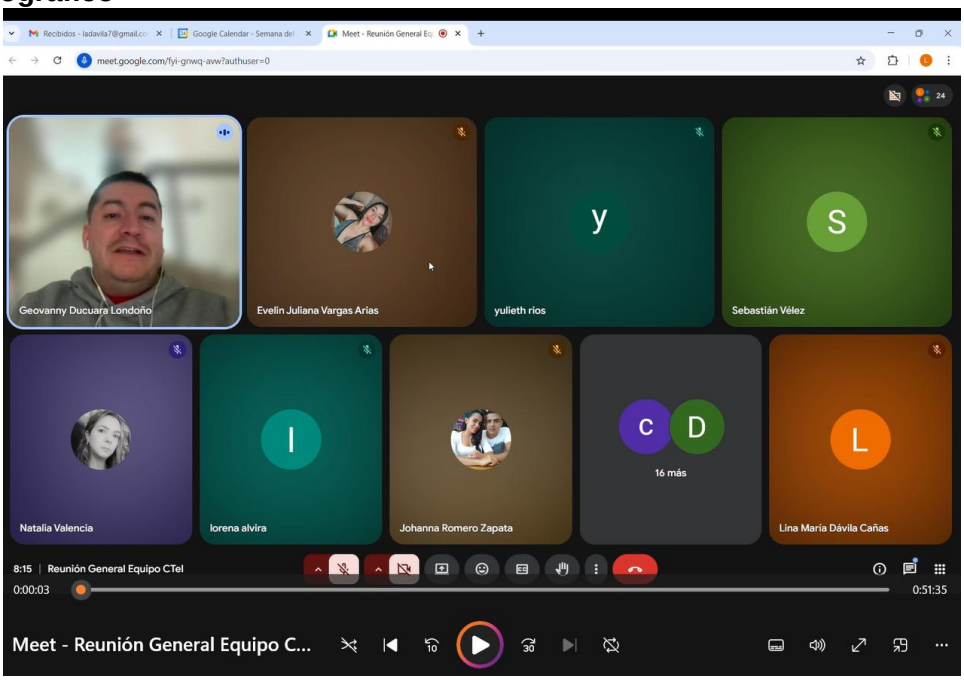
Geovanny preguntó quiénes deben presentar informes esa semana y varios participantes confirmaron que casi todos quedaron para esa semana con acta de inicio fechada entre el 2 y el 5 de febrero; Geovanny detalló que Hacienda y contabilidad abren hasta el 2 o 3 de febrero y ofreció revisar informes con cada persona para enseñar el método; se organizó una jornada de revisión grupal el viernes por la mañana con franjas temáticas y horarios definidos.

Para finalizar Geovanny solicito a Lorena revisar y compartir el acta de la reunión de la sesión del día de hoy.

Resumen

La reunión tuvo como propósito revisar y coordinar el avance del plan de trabajo de la política pública (CTeI), consolidar tareas administrativas y técnicas, estructurando el cronograma anual de eventos, hitos y sesiones de trabajo.

Registro Fotográfico



Fecha: 24-02-2026	**Acta No: 80**	**Hora Inicio: 8.10AM**	**Hora Fin: 10.10 AM**
Tema: SOCIALIZACION GENERAL ACTIVIDADES CTeI			

